

## 重要事項調査報告書FAX送付状

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。  
 以下の書式にご記入の上、  
 下記の番号宛FAXをお願いします。

**ファックス先 ⇒ FAX番号:092-504-6501(株式会社タッケン管理サービス)**

貴社名	
ご担当者様名	
電話番号	
FAX番号	

マンション名	号室→	号室
--------	-----	----

<input type="checkbox"/>	①重要事項調査報告書(変更届一式含む)	16,500円 (税込)
<input type="checkbox"/>	②管理規約 (写)	5,500円 (税込)
<input type="checkbox"/>	③総会議案書(決算書含む) ※直近 ____ 期分	____ 円 (税込)
<input type="checkbox"/>	④総会議事録(写) ※直近 ____ 期分	____ 円 (税込)
<input type="checkbox"/>	⑤長期修繕計画 (案)	1,100円 (税込)

必要な資料を、ご指定 (□にチェック) の上、FAX下さい。

議案書・議事録は必要な期数と金額をご記入ください。(3期分まで)  
 1期分ごとに1,100円 (税込) が必要です。3期分の場合3,300円 (税込) です。

※①上記書類を郵送する場合は、別途送料1,100円(税込)が発生します。

レターパックにて送付致します。(お受け取りに来られる場合は不要)

②注文書受領後、請求書を発行・FAXにて送付させていただきます。

手数料を弊社へお振込み後に報告書を作成します。

作成には手数料入金確認後4～5日要しますのでご了承ください。

(土・日・祝日を挟む場合はさらに日数を要します。)

郵送を希望される場合の送付先

住所 〒 _____	
会社名	
ご担当者さま名	